



NAWAREUM – Schulgasse 23a – 94315 Straubing

Stellenausschreibung

STA-TFZ-N 2323

Das NAWAREUM ist ein modernes Mitmach-Museum in Straubing, in dem die Besuchenden die Themen Nachhaltigkeit, Klimawandel, Nachwachsende Rohstoffe und Erneuerbare Energien spielerisch und mit allen Sinnen erleben können. Auf drei Etagen und im Garten hält die Ausstellung zahlreiche spannende Inspirationsquellen für jedes Alter bereit und regt dazu an, sich mit Klimaschutz, Ressourcenschonung und dem Umbau der Energie- und Rohstoffversorgung hin zu einem nachhaltigen Wirtschaften auseinanderzusetzen.

Träger des NAWAREUMs ist das Technologie- und Förderzentrum im Kompetenzzentrum für Nachwachsende Rohstoffe (TFZ), eine Forschungseinrichtung des Freistaats Bayern.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Teamassistentenz

vorzugsweise in Vollzeit, unbefristet.

Wir freuen uns auf die Unterstützung unseres Teams durch:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Telefonzentrale, Postbearbeitung, Ablage etc.),
- Bearbeitung und Verwaltung der Korrespondenz, einschl. Funktionspostfächern,
- Organisation und Durchführung von Besprechungen und Veranstaltungen,
- Terminverwaltung,
- Verwaltung von Reservierungen und Artikeln im Kassensystem und auf der Webseite,
- Einsatz an der Museumskasse als Vertretung der Kassenkräfte,
- Recherche für und Durchführung von Beschaffungen,
- Erstellen von Präsentationen, Auswertungen und Listen,
- Pflege der Datenbanken,
- Protokollführung.



Hierzu setzen wir folgende Qualifikationen und Fähigkeiten voraus:

- Sehr gute Erfahrungen in der Büroorganisation,
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook; Access von Vorteil),
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- Kenntnisse in der Veranstaltungsorganisation,
- selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise,
- sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Gästen,
- Bereitschaft zu gelegentlichen Diensten an Abenden und Wochenenden,
- Affinität zu den Themen Nachhaltigkeit und Klimaschutz,
- gute Englischkenntnisse.

Wir bieten:

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L,
- 30 Urlaubstage mit der Option auf bis zu zehn zusätzlichen Urlaubstagen (unbezahlt),
- flexibles Arbeiten durch Gleitzeit,
- Mitarbeitenden-Rabatt in der Mensateria auf dem Gelände des KoNaRo,
- gute Parkmöglichkeiten,
- die Mitarbeit in einem neu eröffneten Museum mit zukunftsrelevanten Themen,
- ein engagiertes, kreatives Team, dass sich zum Ziel gesetzt hat, gemeinsam mit den Besuchenden Mittel und Lösungen für die Welt von morgen zu erproben.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Auf das Antragsrecht zur Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich, wenn über Job-Sharing eine ganztägige Wahrnehmung der Stelle gewährleistet ist.

Reisekosten für Vorstellungsgespräche können in Einzelfällen erstattet werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 08.10.2023 unter Angabe des Zeichens STA-TFZ-N 2323 ausschließlich per E-Mail an poststelle@tfz.bayern.de, Frau Dr. Vanessa Roden.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie, dass Sie unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Kenntnis genommen haben ([Link](#)).

